

Guatemala 28 de septiembre de 2018

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

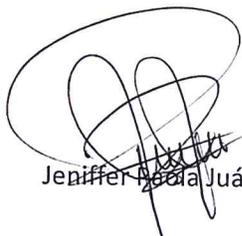
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 1931-2018, aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 495-2018, Correspondiente al mes de septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" número 031

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la organización y distribución de los documentos que ingresan a la sección.
2. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para ordenar y actualizar el archivo de tarjetas de responsabilidad de los activos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brindar apoyo en la elaboración de tarjetas de responsabilidad, solvencias de inventarios y otros documentos para el ingreso, control y baja de mobiliario y equipo asignado al personal de la Dirección General de Deporte y Recreación.
4. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la elaboración y cuadro del inventario físico anual.
5. Apoyar en el desarrollo de tarjetas de responsabilidad de reportes solicitados a la Sección de Inventarios.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Se brindó apoyo en la elaboración de reportes solicitados a la Sección de Inventarios.
2. Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para el ingreso, control y baja de mobiliario y equipo al personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Se apoyó en el desarrollo de tarjetas de responsabilidad para el Personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para ordenar y actualizar el archivo semanal de tarjetas de responsabilidad de los Activos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Se brindó Apoyo en el desarrollo de lineamientos para la organización y distribución de los documentos que ingresan a la Sección de Inventarios, así como también entrega de Solvencias solicitadas a la sección de Inventarios, correspondientes al personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación
6. Se apoyó en el envío y recepción de documentos del Departamento Financiero, de la Dirección Administrativa Financiera.



Jennifer Pineda Juárez López



Denys Damaris Mendoza Campos  
Jefe de la Sección de Inventarios  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación